



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №1 Верхняя
Теберда» 30.08.2023



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год

*Библиотекарь:
Хубиева Аминат Анзоровна*

2023 г.

2023 год Указом Президента России Владимира Путина объявлен
Годом педагога и наставника.

Миссия Года – признание особого статуса педагогических работников, в том числе выполняющих наставническую деятельность.

Мероприятия Года педагога и наставника будут направлены на повышение престижа профессии учителя.

В 2024 году в России планируется провести Год инженера, сообщает Минпромторг России

Это позволит повысить популярность инженерно-технической деятельности в России и сформировать позитивный образ инженера, рассчитывают авторы инициативы.

В 2024 году российская наука отметит своё 300 - летие

По эгидой ООН

Международные годы, которые отмечает Организация Объединенных Наций.

Организация Объединенных Наций учреждает специальные дни, недели, годы и десятилетия, посвященные определенной теме или проблематике. Устанавливая памятные даты, Организация Объединенных Наций стимулирует интерес к деятельности и программам всемирной организации в этих областях, а также содействует активизации деятельности на международном уровне.

2016-2025 годы - Десятилетие действий Организации Объединённых наций по проблемам питания;

2015-2024 годы - Международное десятилетие лиц африканского происхождения;

2014-2024 годы - Десятилетие устойчивой энергетики для всех;

2013-2022 годы - Международное десятилетие сближения культур;

2011-2020 годы - Третье международное десятилетие за искоренение колониализма;

2011-2020 годы - Десятилетие биоразнообразия Организации Объединённых Наций;

2011-2020 годы - Десятилетие действий за безопасность дорожного движения;

2010-2020 годы - Десятилетие Организации Объединённых Наций, посвящённое пустыням и борьбе с опустыниванием;

В России

2018-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»)

АНАЛИЗ

работы школьной библиотеки за 2022-2023 уч. год.

Школьные библиотеки играют важное место в учебно-воспитательном процессе каждого общеобразовательного учреждения. Библиотека важна для всех обучающихся, поскольку обеспечивает доступ к информационным ресурсам, консультирует и учит детей работать с информацией, повышает их уровень читательской и информационной грамотности.

Информационная грамотность – это не только умение искать информацию в библиотеке, но и одна из важнейших составляющих умения учиться. Библиотечные материалы дополняют и обогащают учебники, учебные пособия и методические разработки. Школьная библиотека обслуживает всех членов школьного сообщества: учащихся, учителей, администрацию, воспитателей, а также родителей. Но никакие сверхсовременные технологии и оборудование не могут заменить живого человеческого общения и того, кто научит школьников эффективно искать, объективно оценивать и применять информацию. Школьные библиотеки играют важную роль в воспитательном процессе, в поощрении стремления детей к овладению знаниями и привитии им любви к чтению.

Исходя из функций, возложенных на школьную библиотеку, осуществлялось планирование и реализация её деятельности в 2022-2023 учебном году.

Школьная библиотека работает над проблемами:

1) Воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, расширение читательского кругозора, умения пользоваться библиотекой и электронными носителями информации.

2) Совершенствование услуг предоставляемых библиотекой на основе внедрения новых информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды.

Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2022-2023 учебном году была построена в соответствии со следующими рекомендациями:

1. Осуществление библиотечной деятельности на основании нормативных документов и в соответствии с новыми ФГОС.

2. Планирование работы школьной библиотеки с учётом знаменательных и памятных дат и событий 2022-2023 учебного года.

3. Воспитание у учащихся бережного отношения к книге, привитие любви к печатному источнику знаний, формирование культуры чтения, способствование развитию самосознания школьников, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.

4. Обеспечение сохранности библиотечного фонда как части культурного наследия и информационного ресурса государства.

5. Внедрение инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Содействие становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

7. Согласно приказу № 7 от 09.01.2020 г. «О работе с документами, включенными в «Республиканский список экстремистских материалов» не реже 1 раза в четверть в школьной библиотеке проводится сверка библиотечного фонда и электронных каталогов художественной и учебной литературы на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов». В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов своевременно осуществление сверки библиотечного фонда образовательной организации на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно Списку экстремистских материалов.

8. Широкое использование в библиотечной деятельности Интернет-ресурсов и информационно-коммуникативных технологий (ИКТ).

Направления деятельности библиотеки в 2022-2023 учебном году:

- выставочная работа;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;

- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий.

Исходя из особенностей организации учебной деятельности и программы развития школы,

основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.
- **Культурная** - воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Работа школьной библиотеки была построена согласно общешкольному плану и плану работы библиотеки.

Основная работа с фондом.

В течение всего учебного года производится выдача документов пользователям библиотеки, осуществляется контроль своевременного возврата документов, производится расстановка возвращаемых и вновь поступающих документов в фонде в соответствии с ББК.

Характеристика справочно-библиографического аппарата библиотеки.

В библиотеке имеются алфавитный и систематический каталоги. В прошедшем учебном году продолжалась работа по созданию электронного каталога СК- БИБЛИОТЕКА.

В библиотеке имеются картотеки:

1. Краеведческая картотека.
2. Картотека учебников.

Раскрытие фонда.

Работа с педагогическим коллективом.

Работа с педагогами включала в себя:

1. Помощь в нахождении материала, выполнение индивидуальных заявок.
2. Выдача нетрадиционных носителей информации (дисков).
3. Выступления на совещаниях по вопросу обеспеченности учащихся учебниками (сентябрь) и составлению списка литературы на новый учебный год (апрель).
4. Совместная работа по возврату задолженных книг в библиотеку.
5. Работа по привлечению учащихся к чтению, по подготовке и организации библиотечных мероприятий.
6. Рекомендации по учебным программам, учебной литературе, рекомендованной в «Федеральном перечне». При помощи библиотекаря все педагоги школы отбирали учебные программы и учебники на учебный год, составляли список.
7. Мониторинг использования учебной литературы, проведённый библиотекарем в сентябре и апреле, показал: программно-методическое и учебное обеспечение учебного процесса в прошедшем учебном году соответствовали программам и учебной литературе.

Работа с родителями.

В библиотеку обращаются родители (законные представители) обучающихся. Одни просят записать ребёнка в библиотеку, другие хотят взять для чтения книги для себя или для своего ребёнка, третьим нужен список учебников и т.д.

Библиотекарь старается не только исполнить просьбу родителей, но и провести беседу о том, что и сколько читает ребёнок, какие у ребёнка предпочтения, дают рекомендации по чтению,

рассказывают, какие интересные для ребёнка книги есть в библиотеке. Иногда родители просят совета, как привить у ребёнка потребность в систематическом чтении. Библиотекарь старается дать совет, подсказать, помочь, рекомендует семейное чтение. За год было проведено 2 таких беседы.

Работа по самообразованию.

Библиотекарь школы знакомится с опытом лучших библиотекарей города и района, по возможности перенимает их опыт, посещает семинары, проводимые ИМЦ, обменивается опытом работы с другими библиотекарями, занимается самообразованием. Библиотекарь школы постоянно совершенствует навыки работы на ПК с учётом специфики библиотечной деятельности. Ведётся электронный учёт фонда учебников. Созданы мультимедийные презентации.

Анализируя работу библиотеки за прошедший учебный год, определились направления в работе и задачи на следующий год.

Задачи библиотеки на 2023-2024 учебный год.

1. Осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание читателей с использованием традиционных и инновационных технологий (использование ИКТ, сети Интернет, материалов на нетрадиционных носителях информации).
2. Формировать у школьников навыки независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения посредством проведения библиотечно-библиографических занятий.
3. Прививать потребности в систематическом чтении учащихся посредством раскрытия фонда библиотеки (выставочная работа, беседы, обзоры), расширения справочно- библиографического аппарата библиотеки (пополнение и создание новых картотек, рекомендательных списков, тематических папок).
4. Развивать творческие и умственные способности учащихся посредством проведения культурно-массовых мероприятий.
5. Повышать квалификацию библиотекаря, изучая профессиональную литературу, используя передовой опыт библиотекарей, посещая семинары и занятия ИМЦ.
6. Способствовать повышению интереса обучающихся к чтению через групповые и индивидуальные беседы, рекомендации.

Мероприятия, проводимые библиотекарем:

1. Составление плана работы на новый учебный год.
2. Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)
3. Приём и выдача учебников учащимся проводится в полном объёме согласно учебному плану. Выдача и прием учебников учащимся 1-9 классов (август, 2022 г., май 2023)
4. Выдача учебников прибывшим учащимся 1-9 классов (в течение года)
5. Выдача учащимся учебной литературы по программе, II части (литературное чтение 1-4 кл., литература 5-9 кл.)
6. Замена учебников русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира (I части на II) учащимся начальной школы и учащимся 5, 6, 7, 8 и 9 классов (литература).
7. Выдача учебников педагогическому коллективу.
8. Ведение журнала выдачи учебников.
9. Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.
10. Экскурсия учащихся I класса в библиотеку. Беседа о бережном отношении к книгам, правила пользования библиотекой, правила обращения с книгами и учебниками.
11. Помощь учителям и педагогу – организатору в подборе материала к традиционным праздникам в школе.
12. Информирование учителей о новых изданиях.
13. Работа с книжным фондом учебников (отбор на списание, учёт новых поступлений и редактирование учётной картотеки «Учебники и учебные издания»).
14. Ведение СБА (пополнение и редактирование каталогов и картотек, периодических изданий, учебников, внеклассной работы).
15. Работа с учениками-задолжниками (беседы, проведение Дня возвращённой книги).
16. Помощь ученикам в подборе материала для докладов.
17. Помощь учителям в подборе материала для классных часов, спецуроков и др.
18. Посещение семинаров и совещаний библиотечных работников.

19. Самообразование (изучение актуальных вопросов и инструктивно-методических материалов о работе библиотеки).
20. Формирование заказа на необходимую учебную литературу и учебные пособия.
21. Составление мониторинга обеспеченности учебниками.
22. Оформление библиотеки: книжные выставки, озеленение и др.
23. Расстановка книг библиотечного фонда по ББК.
24. Изъятие и списание ветхого и устаревшего книжного фонда.
25. Приём и техническая обработка поступивших учебников и художественной литературы.
26. Работа с профессиональной документацией (ведение дневника, инвентарной книги, суммарного учёта учебников и художественной литературы и др.)
27. Взаимодействие с библиотеками района (школы с. Яблочное, Костромское, г. Холмска, филиала Холмской центральной библиотеки Пионеры).
28. Взаимодействие с классными руководителями по сохранности учебного фонда (рейды).
29. Привлечение учащихся для осуществления мелкого ремонта книг (подклейка скотчем).
30. Помощь учащимся в работе библиотекаря с фондом учебников (подготовка и выдача книг учащимся).
31. Рекомендательные беседы при выдаче книг.
32. Отбор учебников на списание.
33. Составление **Списка** учебников на 2023-2024 уч. год
34. Комплектование учебников на 2023-2024 уч. г.
35. Оформление выставок имеющейся литературы к юбилейным датам и праздникам.
36. Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, воспитателей ДО и персонала.

Характеристика технического обеспечения.

Материально - техническая база - необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации программы развития. Дальнейшее совершенствование материально-технического обеспечения образовательного учреждения и его структурных подразделений современными учебными и информационно - техническими средствами будет способствовать качественному решению тех задач, которые стоят перед образовательным учреждением.

В библиотеке имеются 1 ПК (с подключением к Интернету), ноутбуки - 5, МФУ, ламинатор, переплетчик, мобильная интерактивная доска, кассетный магнитофон.

Сохранность библиотечного фонда – комплекс мероприятий по обеспечению оптимальных условий для его сохранения и использования.

Одним из основных условий сохранности библиотечного фонда является его правильный учет. Учет библиотечного фонда школьных учебников включает в себя поступление, приобретение, учет общего количества учебных книг, их распределение между учениками. Процесс учета библиотечного фонда школьных учебников включает в себя прием и регистрацию поступлений, штемпелевание изданий, распределение по классам и перемещение учебников, а также подведение итогов изменения фонда.

Учет учебников проводится групповым способом. Общее количество учебников отражается в книге учета библиотечного фонда школьных учебников. В библиотеке ведётся картотека «Учебники» На каждое издание учебника заводится особая регистрационная карточка.

Карточки с библиографическим описанием изданий ставятся в учетную картотеку по классам, а внутри классов – по предметам. На титульном листе и 3 и 9 странице каждого экземпляра учебника ставится штампель школы.

Библиотекарем проводится выборочная проверка учебников в течение всего периода (с сентября по январь). Проверка состояния учебников показала, что многие учащиеся небрежно относятся к ним (нет обложек, вовремя не подклеиваются, расписываются, делают пометки). Это относится в основном к учащимся начальной школы.

Ход проверки состояния учебников в **2022-2023** учебном году:

Старшая школа:

- частично не обернуты – 5 - 9 классы:
- 6 класс - сняли старые обложки, новые не надели.
- 7 класс - учебники не обернуты.
- 9 класс – Смирнов И. учебники не обернуты

- прибывшие в последнее время воспитанники ОСРДиП – учебники не обернуты.

Классным руководителям 1-9 классов выданы: Памятки с **требованиями** к использованию и обеспечению сохранности учебников и **Рекомендации** по сохранности учебников для работы с обучающимися.

Школьная библиотека - идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития ребёнка – *информация, культура и общение*.

Общая площадь библиотеки составляет **38,24 кв. м.**

Число посадочных мест в читальном зале — 6

Материально-техническое оснащение библиотеки:

*обеспеченность официальными периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой – 0%.

Проблемой библиотеки является нехватка художественной литературы по программе.

Наряду с художественной, научно-познавательной, разнообразным фондом справочной и энциклопедической литературы, библиотека располагает доступом к сети Интернет. Все это в совокупности позволяет каждому ученику, не выходя из стен школы, получить разнообразные знания об окружающем мире.

Среди направлений работы школьной библиотеки можно выделить наиболее актуальные темы сегодняшнего дня: привлечение детей к чтению, развитие читательской культуры, формирование и развитие информационной культуры и медиакультуры пользователей библиотеки, духовно - нравственное и патриотическое воспитание, формирование экологического мышления, культурно - историческое направление работы, эстетическое и правовое, литературное краеведение. Развитие детского чтения – задача для любой библиотеки первостепенная. В работе библиотеки используются различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитания интереса к чтению. Это книжные и электронные выставки, литературные викторины, конкурсы, интеллектуальные игры, экскурсии в библиотеку, беседы, библиотечные уроки и др.

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Имеются постоянно действующие книжные выставки: «Мой родной край», «Русь на книжных страницах», «Словари наши помощники и друзья», «Страна журналиста». Подбирая материал к выставкам, библиотекарь раскрывает не только историю события и интересные факты, но и предлагает литературу с выставки, беседует с читателями, отвечает на их вопросы, проводит как групповые, так и индивидуальные просмотры выставок.

Задачи библиотеки на 2023-2024 учебный год.

1. Осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание читателей с использованием традиционных и инновационных технологий (использование ИКТ, сети Интернет, материалов на нетрадиционных носителях информации).
2. Формировать у школьников навыки независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения посредством проведения библиотечно-библиографических занятий.
3. Прививать потребности в систематическом чтении учащихся посредством раскрытия фонда библиотеки (выставочная работа, беседы, обзоры), расширения справочно- библиографического аппарата библиотеки (пополнение и создание новых картотек, рекомендательных списков, тематических папок).
4. Развивать творческие и умственные способности учащихся посредством проведения культурно-массовых мероприятий.
5. Повышать квалификацию библиотекаря, изучая профессиональную литературу, используя передовой опыт библиотекарей, посещая семинары и занятия ИМЦ.
6. Способствовать повышению интереса обучающихся к чтению через групповые и индивидуальные беседы, рекомендации.

Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию.
- **Культурная** – воспитывать культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основными задачами библиотеки являются:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Организация доступа к информации.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.
- Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда

Формирование библиотечного фонда.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Место проведения время	Исполнитель	Отметка о выполнении
1		Работа с книжным, учебным фондом			
2	Постоянный контроль и анализ состояния библиотечного фонда. Работа по формированию фонда учебной и методической литературой. Приём и техническая обработка новых изданий. Обеспечение открытого доступа к справочной литературе. Организация деятельности обменного фонда. Обеспечение сохранности ресурсов в библиотеке. Приём и обработка литературы в дар от читателей. Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и процентная диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023/24 уч. год. Мониторинг библиотек. Составление отчётов библиотеки по учебным четвертям 2023/24 учебного года	Сентябрь Каждую учебную четверть	библиотека		
3	Составление библиографического перечня, комплектование фонда учебной литературы. А) составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учётом их требований. Б) формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний методических объединений. В) утверждение плана и заказа комплектования на новый учебный год. Г) осуществление контроля за выполнением заказа. Д) приём и обработка поступивших учебников:	Май Апрель - Май Апрель - Май По мере поступления По мере	библиотека		

	-оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; -составление списков классов.	поступления			
4	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август, сентябрь	библиотека		До 05 сентября
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, художественной литературы.	По мере поступления	библиотека		В течение года
6	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	ноябрь - декабрь	библиотека		
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с проведением итогов)	1 раз в четверть	библиотека		
8	Приём и обработка литературы в дар от читателей	По мере поступления	библиотека		В течение года
Работа с фондом художественной литературы					
1	Своевременное проведение регистрации и обработка поступающей литературы.	По мере поступления	библиотека		
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду для обучающихся.	Постоянно	библиотека		
3	Выдача художественной литературы на абонементе	Постоянно	библиотека		
4	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно	библиотека		
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий.	В конце каждой четверти	библиотека		
6	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.	После уроков, на каникулах	Библиотека		
Организация работы с читателями					
1	Обслуживание читателей на абонементе обучающихся, педагогов.	постоянно	библиотека		
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг на абонементе.	постоянно	библиотека		
Работа с педагогическим коллективом					

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	По графику педагогических советов	библиотека		
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме.	По просьбе учителя	библиотека		
Работа с обучающимися					
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки	постоянно	библиотека		
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	библиотека		
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг. а) оформление библиотечных плакатов. б) ответственность за причинённый ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял её в библиотеке.	Постоянно	Библиотека		
4	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	библиотека		
5	Рекомендации обучающимся по художественной литературе, согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	библиотека		
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май	библиотека		
Справочно-библиографическая работа					
1	Работа по созданию каталога.	В течение года	библиотека		
2	Индивидуальные беседы.	В течение года	библиотека		
3	Осуществлять взаимовыручку с другими школьными библиотеками	Постоянно	библиотека		
Индивидуальная работа					
1	Обслуживание читателей	В течение года	библиотека		

	на абонементе: учеников, педагогов.				
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	библиотека		
3	Беседы о прочитанном.	В течение года	библиотека		
4	Работа с педагогическим коллективом.	В течение года	библиотека		

Справочно-библиографическое обслуживание читателей.

Уроки информационной грамотности.

Организация воспитательной работы в библиотеке

	День знаний – праздничная линейка	1 сентября	Территория школы	Педагог-организатор	
	Экскурсия в библиотеку:	Сентябрь	Библиотека		
	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников.	5-6 классы - в конце 1 четверти; 7-9 классы - в конце 2 четверти; 1-4 классы - в конце 1 четверти.	Школа		
	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения книге. Ознакомление правилами общения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг (беседа).	1-4 класс ноябрь	Библиотека Начальная школа		
	Выставка книг ко Дню матери «Сердце матери»	ноябрь	Библиотека		
	Оформление к юбилеям писателей	январь	Библиотека, учителя русского языка и литературы		
	Книжные выставки	январь	Библиотека		
	Неделя детской книги. Анкетирование «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных книг. Акция «Подари подарок школьной библиотеке». Конкурс рисунков «Читаем! Мечтаем! Творим!»	1-9 классы март	библиотека		
	Книжная выставка «Прочитай – это интересно» (летнее чтение по классам)	май	библиотека		

Основные направления

Патриотическое воспитание

1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
---	--	----------------	------------	--	--

2	Книжная выставка «Я - гражданин России»	февраль	библиотека		
3	Книжные выставки: «Поэты войны», «Годы, опалённые войной»; «День космонавтики»	Февраль Апрель-май	Библиотека		
Нравственное воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
2	День учителя – праздничная программа	5 октября	Актный зал	Педагог-организатор	
Воспитание здорового образа жизни					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
2	Выставка «Что бы не случилось беды»	Ноябрь	библиотека		
Эстетическое воспитание					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
2	Обновление оформления библиотеки.	В течение года	Библиотека		
3	Оформление выставок	В памятные даты	Библиотека		
Краеведение					
1	Подбор литературы для классных руководителей	В течение года	библиотека		
2	Книжная выставка «Знай и люби свой край»	декабрь	библиотека		

Официальные государственные праздники России

- 1 января – празднование Нового года;
- 7 января — церковный праздник Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитников Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая — Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня — День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Другие важные праздники

- 25 января – Татьянин день. Связан с подвигом великомученицы Татьяны (Татианы Римской – покровительницы студенчества). Учреждён императрицей Елизаветой по наитию И. Шувалова в честь открытия Московского университета, ставшего символом русского просвещения и образования.
- 12 апреля – День космонавтики. Это один из самых значимых дней в истории не только российской, но и мировой космонавтики. Именно 12 апреля 1961 г. был совершён 1-й полёт человека в космос, что открыло для всего человечества невиданные ранее перспективы развития техники и науки. Весь современный мир технологий напрямую зависит от этой праздничной даты.
- 1 мая – Праздник труда, остался со времён существования СССР и закрепился в умах людей, как начало тёплого летнего сезона. 1 мая принято встречать ударным трудом: уборкой территорий, занятиями сельским хозяйством, приведение жилища в порядок после зимнего периода.
- 6 июня – Пушкинский день России. Название праздника связано с именем самого известного русского поэта и писателя А.С. Пушкина. В эту дату, Россия почитает не только любимого классика, но и богатство родного русского языка.
- 1 сентября (пт) – День знаний. С 1984 года этот праздник является государственным и является отрывной точкой для отсчёта нового учебного года.

- 5 октября – День учителя. Данный праздник посвящён работнику образовательной сферы, отмечается во всём мире, но в России эта дата выпадает на 5-е октября, когда во многих других странах, включая страны бывшего СССР, отмечается в иную дату.
- 24 ноября – День матери в России. Праздник, посвящённый всем матерям и беременным женщинам, воспевающий радость и ответственность материнства, нелёгкую женскую долю и уважение ко всем сторонам жизни женщины, как родительницы.
- 12 декабря – День Конституции РФ. Дата принятия действующей Конституции РФ.

Юбиляры 2023-2024 г.г.

Книги являются важной составляющей в жизни каждого человека. Все начинается еще с детства, когда родители читают нам сказки, потом литература появляется в школе. Да и обычное изучение новостей – это тоже своеобразный вид литературы, поэтому с этим понятием мы сталкиваемся ежедневно.

Книги-юбиляры по возрасту

Менее 100 лет:

- 25 лет – Дж. Роулинг «Гарри Поттер и тайная комната»;
- 50 лет – «Дядя Федор, пес и кот» Эдуарда Николаевича Успенского;
- 70 лет – роман-антиутопия «451 градус по Фаренгейту» Рея Бредбэри;
- 85 лет исполняется произведению «Они сражались за Родину» писателя, достаточно часто писавшего про войну, Михаила Александровича Шолохова;
- 85 лет – произведение «Старик Хоттабыч» Л.И. Лагина.

От 100 до 200 лет:

- 100 лет – А.С. Грин «Алые паруса»;
- 110 лет – М. Горький «Самовар»;
- 150 лет – Н.А. Некрасов «Русские женщины»;
- 170 лет – «Бедность не порок» А.Н. Островский;
- 175 лет – «Белые ночи» Ф.М. Достоевского.

От 200 до 300 лет:

- 200 лет – Скотт Вальтер «Квентин Дорвард»;
- 210 лет – роман «Гордость и предубеждение» Джейн Остин;
- 215 лет произведению одного из известнейших писателей XVII века – Иоганна Вольфганга Гете – «Фауст»;
- «Людмила» – В.А. Жуковский.

Больше 300 лет:

- 425 лет исполняется произведению Уильяма Шекспира «Много шума из ничего»;
- 430 лет – произведение Уильяма Шекспира «Укрощение строптивой»;
- 670 лет – новелла «Декамерон» Бокаччо Джованни;
- прежде всего стоит упомянуть произведение, которое помогло нам узнать свою историю – «Повесть временных лет». Ей исполняется 910 лет.

Книги-юбиляры по месяцам

Январь:

- январь – «Двенадцать стульев» – Ильф и Петров;
- 17 января – «Вишневый сад» – А.П. Чехов;
- 28 января – «Гордость и предубеждение» – Джейн Остин;
- 31 января – «Ася» – И.С. Тургенев.

Февраль:

- февраль – «Война миров» -Г. Уэллс;
- 14 февраля – «Тени исчезают в полдень» – А. Иванов.

Март:

- 18 марта – «Код да Винчи» -Д. Браун;
- 20-21 марта – «Евгений Онегин» – А.С. Пушкин;

- 31 марта – «Снегурочка» -А. Н. Островский.

Апрель:

- 6 апреля- «Маленький принц» – Антуан де Сент-Экзюпери.

Июнь: 21 июня – «Золотой жук» – Эдгар По.

Июль:

- июль – «Человек в футляре» -А.П. Чехов;
- 7 июля- «Приключения Пинокио. История одной марионетки» – Карло Коллоди.

Август: 8 августа- «Очарованный странник» – Н.С. Лесков.

Сентябрь: 30 сентября – «Синяя птица» – М. Метерлинк.

Октябрь:

- 19 октября-«451 градус по Фаренгейту» – Рэй Бредбэри;
- 31 октября – «Белые ночи» -Ф.М. Достоевский.

Ноябрь: 11 ноября – «Гадкий утенок» -Х.К. Андерсен.

Декабрь:

- 14 декабря – «Бедность не порок» А.Н. Островский;
- 15 декабря – «Пятнадцатилетний капитан» – Жюль Верн;
- 30 декабря – «Гуттаперчевый мальчик» – Д.В. Григорович.

Книги-юбиляры из русской литературы

- 120 лет «Вишневый сад» А.П. Чехов
- 175 лет в 2023 году Ф.М. Достоевский – «Белые ночи»
- 100 лет «Алые паруса» А.С. Грин
- 165 лет «Аленький цветочек» С.Т. Аксаков

Книги-юбиляры из зарубежной литературы

- 20 лет «Код да Винчи» американский писатель Дэн Браун
- 70 лет «451 градус по Фаренгейту» (роман-антиутопия XX века в 2023 году)

Рей Бредбери

- 155 лет «Дети капитана Гранта» Жюль Верн
- 115 лет «Война в Воздухе» Герберт Уэллс

Повышение квалификации

1	Участие в проводимых семинарах школы				
2	Участие в конференциях				
3	Учёба на курсах повышения квалификации	По графику			
4	Занятие самообразованием	В течение года	библиотека		

Реклама библиотеки

1	Оформление библиотеки, Реклама библиотеки через сайт школы, выпуск рекламных буклетов.	В течение года	библиотека		
---	--	----------------	------------	--	--