

**Министерство образования и науки**

**Карачаево-Черкесской Республики**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА аула ВЕРХНЯЯ ТЕБЕРДА»

|  |  |
| --- | --- |
| 369232, КЧР, Карачаевский р-н,  а. Верхняя Теберда, ул. Школьная,20  e-mail: Vteberda@mail.ru |  |

Приказ

от 04.03.2024г. № 32

**Об организации и проведении**

# Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.02.2024г № 08-57 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ а. Верхняя Теберда»

в 4 – 8, 11 классах в период с 06 марта по 22 апреля 2024г.

в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

1. Заместителю директора по УВР Чотчаевой А.М. внести изменения в единый график проведения оценочных процедур в школе в 2023-2024 учебном году с учетом графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году до 22 апреля 2024г..
2. Назначить ответственным за проведение ВПР, а также за загрузку результатов ВПР в личный кабинет ФИСОКО заместителя директора по УВР чотчаеву А.М.
3. Заместителю директора по УВР

Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР согласно

приложению 1 в соответствии с заявкой МБОУ «СОШ а. Верхняя Теберда», загруженной в Федеральную информационную систему качества.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 11 классов.

Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме распределить дни проведения ВПР в соответствии с техническими условиями.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

Обеспечить проверку работ в течение 3-х дней после проведения. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2024.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.

Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИСОКО. Сделать анализ проведенных ВПР согласно федеральному мониторингу.

# Назначить организаторами в аудиториях

# Чотчаева А.М.

# Чомаева А.Р.

**Организаторам в аудиториях**:

-Изучить инструкцию для организаторов в аудитории

-Организовать выполнение участниками работы согласно инструкции. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей МБОУ «СОШ а. Верхняя Теберда» только один раз).

-По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора по УВР Чотчаевой А.М.

5 Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР :

* по русскому языку Байчорова А.А.;
* по математике Кипкеева А.А. ;
* по географии Байчорова Т.М. ;
* по химии Байчорова Н.М. ;
* по английскому языку Байчорова Р.К.;
* по биологии Байчорова Н.М.;
* по истории, обществознании Узденова М.У.
* по физике Токаев Р.Р.;

- по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе – Батчаева А.А.

Экспертам

-организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2023/24 учебный год.

# Назначить техническим специалистом Азаматова Къ.З.

**Техническому специалисту** Азаматову Къ.З.**:**

-Обеспечить технические условия для проведения ВПР в компьютерной форме в кабинете информатике. Проверить доступ к сети Интернет на каждом рабочем месте.

# Назначить дежурных на этажах:

1. Хубиева А.А.
2. Джуккаева Ш.Д.

# Классным руководителям 4 – 8 классов:

Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с черной пастой, черновиков.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы ……….. Текеева Х.О.